



La Clinique Le Noirmont, centre de réadaptation leader dans son domaine d'activité, située dans une région idyllique, au cœur des Franches-Montagnes, recherche afin de compléter son équipe, pour une entrée en fonction le 1^{er} octobre 2024 ou à convenir :

Un(e) assistant(e) en informatique et en contrôle de gestion (80% à 100%)

Votre profil :

- vous avez un CFC d'employé(e) de commerce avec maturité professionnelle ou un diplôme jugé équivalent
- vous êtes très à l'aise avec les outils informatiques et maîtrisez parfaitement Windows et les outils Office, particulièrement Excel
- vous êtes à l'aise en comptabilité, comptabilité analytique et dans l'analyse de données. Expérience (ex. stage) dans une fonction similaire / dans l'administration. Une expérience dans les domaines suivants serait un atout :
 - statistiques
 - comptabilité analytique des hôpitaux REKOLE®
- vous êtes structuré(e) et persévérant(e) dans la recherche d'informations et avez le sens des priorités, êtes capable de suivre les procédures et d'assurer un service de qualité
- vous êtes motivé(e) avec une ouverture d'esprit dans l'accomplissement de tâches diverses et variées
- vous savez travailler de manière autonome tout en démontrant un esprit d'équipe
- vous êtes capable de communiquer en allemand et év. de lire, écrire en anglais.

Votre rôle :

- assurer la formation, le support informatique de 1er niveau des collaborateurs et la gestion du parc informatique avec l'équipe IT. Souvent sollicité(e), vous leurs assurez un soutien réactif et avec qualité
- produire des statistiques courantes dans le cadre des activités liées au contrôle de gestion
- participer au maintien des exigences en termes de comptabilité analytique REKOLE®
- participer à la gestion administrative du service informatique
- participer au développement du système management qualité
- peut être amené(e) à participer aux projets informatiques stratégiques, voir à diriger certains projets.

Nous vous proposons un travail varié dans le cadre de projets concrets, au sein d'une équipe dynamique, dans notre clinique réputée dans toute la Suisse et soucieuse du bien-être tant de ses patients que de son personnel.

Renseignements sur le poste : M. Quentin Aubry, responsable informatique et contrôle de gestion, tél. 032 957 55 06, quentin.aubry@clen.ch

Postulations avec CV et documents usuels jusqu'au 2 septembre 2024 à Clinique
Le Noirmont, Ressources humaines, Ch. de Roc-Montès 20, 2340 Le Noirmont, rh@clen.ch